

Firma ZREM-BUD Sp. z o.o. zajmująca się świadczeniem usług w zakresie remontów maszyn, urządzeń i narzędzi mechanicznych oraz sprzętu elektrycznego i przyrządów kontrolno-pomiarowych poszukuje osób:

NAZWA STANOWISKA/LUB RODZAJ PRAC

Magazynier (k, m, x)

Miejsce pracy: Zabrze
 Radlin
 Dąbrowa Górnicza

Zakres obowiązków:

- ✓ Prowadzenie dokumentacji magazynowej – obsługa dokumentów magazynowych (PZ, RW, MM), ich weryfikacja, archiwizacja oraz kontrola poprawności.
- ✓ Transport towarów i materiałów pomiędzy magazynem a innymi lokalizacjami Spółki.
- ✓ Wprowadzanie danych do systemu ERP – bieżąca aktualizacja stanów, rejestracja przyjęć i wydań, generowanie raportów oraz kontrola zgodności danych.
- ✓ Koordynacja obiegu dokumentów – zapewnienie terminowego przepływu dokumentów między magazynem, księgowością i działem zaopatrzenia.
- ✓ Przyjmowanie dostaw – sprawdzanie zgodności dostaw z zamówieniami, rozładunek zamówień, wydawanie materiałów z magazynu, zgłaszanie niezgodności i ich rejestracja.
- ✓ Kontakt z dostawcami – uzgadnianie terminów dostaw, wyjaśnianie niezgodności, potwierdzanie realizacji zamówień.
- ✓ Współpraca wewnętrzna – bieżąca komunikacja z działem zaopatrzenia, księgowości oraz mistrzami w zakresie dokumentów oraz stanów magazynowych.
- ✓ Rozmieszczanie towarów i materiałów w magazynie oraz dbanie o ich prawidłowe składowanie.

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie: Minimalnie zasadnicze zawodowe, preferowane średnie

Doświadczenie zawodowe:

- ✓ Doświadczenie w pracy w obszarze logistyki magazynowej – minimum 1–2 lata.
- ✓ Praktyka w obsłudze dokumentów – udokumentowane doświadczenie w pracy z dokumentami PZ, RW, MM, fakturami, specyfikacjami dostaw oraz rejestrami magazynowymi.
- ✓ Doświadczenie w obsłudze systemów magazynowych ERP/WMS.
- ✓ Praktyka w inwentaryzacjach – udział w inwentaryzacjach okresowych lub rocznych, przygotowywanie list, kart, zestawień oraz wsparcie organizacyjne.

Kwalifikacje:

- ✓ Znajomość pakietu MS Office, dokumentów magazynowych i podstawowych procesów logistycznych
- ✓ Prawo jazdy kat. „B”
- ✓ Dobra organizacja pracy, terminowość i odpowiedzialność, dokładność i skrupulatność w pracy
- ✓ Znajomość systemów klasy ERP, znajomość oprogramowania SIMPLE.ERP będzie dodatkowym atutem
- ✓ Umiejętność pracy zespołowej oraz komunikacji z innymi działami

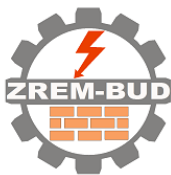
Oferujemy:

- ✓ stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ✓ wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności,
- ✓ pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ✓ dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
- ✓ ubezpieczenie grupowe.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wypełnionego kwestionariusza osobowego dla kandydata lub CV wraz z oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych na adres: rekrutacja@zrem-bud.pl lub osobiście w Dziale Kadr (Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1, Budynek Zarządu Spółki, pokój nr 106) z dopiskiem w tytule zgodnym z nazwą oferty pracy i preferowanym miejscem pracy. **Termin składania ofert: nabór otwarty do odwołania.**

Dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji udziela: **Kierownik Działu Zaopatrzenia tel. 608633679.**

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami. *Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. Pani/Pana danych osobowych oraz dołączenie do dokumentów aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych.*



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko _____
2. Data urodzenia _____
3. Dane kontaktowe _____

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) _____

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

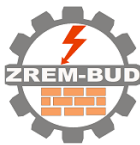
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) _____

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

miejscowość i data

podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie



Załącznik nr 4 KLAUZULA INFORMACYJNA WRAZ Z KLAUZULĄ ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych (w procesie rekrutacji)

Uwzględniając prawo do ochrony danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **ZREM-BUD Sp. z o.o.** z siedzibą w **Dąbrowie Górniczej (42-523)** przy **ul. Koksowniczej 1**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000553264** (dalej jako: „Spółka”).

Osobą do kontaktu ze strony Spółki w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest **Koordynator ds. ODO, tel. 695 880 070**, e-mail koordynator.odo@zrem-bud.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30 ze zm.), dalej jako: „KP”. W zakresie podania dobrowolnie innych danych, niż wskazanych w art. 22¹ KP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, tj. będzie potraktowane jako zgoda, którą można odwołać w dowolnym momencie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- w zakresie danych określonych w art. 22¹ § 1 KP – art. 22¹ § 1 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy, rozumianego jako wspieranie bieżących procesów biznesowych administratora, w szczególności w zakresie współpracy pomiędzy spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
- w zakresie pozostałych danych (o ile zostały podane) oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (o ile została udzielona) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że wyrażona jest zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnej oraz przyszłych (o ile zgoda została udzielona) rekrutacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak podania danych wskazanych w art. 22¹ KP, a to: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu wskazanych przez osobę, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Osoba ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych do momentu wycofania zgody, a w razie braku jej wycofania przez okres 1 roku.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

- Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach infrastruktury informatycznej, z której korzysta Administrator, a obsługiwane przez uznane podmioty działające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w tym USA). W przypadku podmiotów, których siedziby znajdują się na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej zapewniającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator zawiera umowy w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne. Klauzule te zostały wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c) RODO i stanowią alternatywną formę zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych. Ponadto przekazywanie danych do państw trzecich, w związku z usługami, z których korzysta Administrator, może opierać się na tzw. wiążących regułach korporacyjnych obowiązujących u usługodawców Administratora (zgodnie z art. 26 ust. 1 lit. b) RODO).

Osoba ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt z **Koordynatorem ds. ODO** pod adresem e-mail: koordynator.odo@zrem-bud.pl.

Jeżeli Osoba zgadza się na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zaznaczenie poniższej zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

☐ „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZREM-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.”

W ZREM-BUD Sp. z o.o. funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadza zasady dokonywania zgłoszeń w sprawach potencjalnych nieprawidłowości wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje znajdują się: <https://zrem-bud.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/>

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz rozumiem ich treść.

miejscowość i data

czytelny podpis