

Firma ZREM-BUD Sp. z o.o. zajmująca się świadczeniem usług w zakresie remontów maszyn, urządzeń i narzędzi mechanicznych oraz sprzętu elektrycznego i przyrządów kontrolno-pomiarowych poszukuje osoby:

## NAZWA STANOWISKA/LUB RODZAJ PRAC

### Magazynier (k, m, x)

#### Miejsce pracy: Zabrze

#### **Zakres obowiązków:**

- ✓ Prowadzenie dokumentacji magazynowej – obsługa dokumentów magazynowych (PZ, RW, MM), ich weryfikacja, archiwizacja oraz kontrola poprawności.
- ✓ Transport towarów i materiałów pomiędzy magazynem a innymi lokalizacjami Spółki.
- ✓ Wprowadzanie danych do systemu ERP – bieżąca aktualizacja stanów, rejestracja przyjęć i wydań, generowanie raportów oraz kontrola zgodności danych.
- ✓ Koordynacja obiegu dokumentów – zapewnienie terminowego przepływu dokumentów między magazynem, księgowością i działem zaopatrzenia.
- ✓ Przyjmowanie dostaw – sprawdzanie zgodności dostaw z zamówieniami, rozładunek zamówień, wydawanie materiałów z magazynu, zgłaszanie niezgodności i ich rejestracja.
- ✓ Kontakt z dostawcami – uzgadnianie terminów dostaw, wyjaśnianie niezgodności, potwierdzanie realizacji zamówień.
- ✓ Współpraca wewnętrzna – bieżąca komunikacja z działem zaopatrzenia, księgowości oraz mistrzami w zakresie dokumentów oraz stanów magazynowych.
- ✓ Rozmieszczanie towarów i materiałów w magazynie oraz dbanie o ich prawidłowe składowanie.

#### **Wymagania:**

- ✓ Wykształcenie: Minimalnie zasadnicze zawodowe, preferowane średnie

##### **Doświadczenie zawodowe:**

- ✓ Doświadczenie w pracy w obszarze logistyki magazynowej – minimum 1–2 lata.
- ✓ Praktyka w obsłudze dokumentów – udokumentowane doświadczenie w pracy z dokumentami PZ, RW, MM, fakturami, specyfikacjami dostaw oraz rejestrami magazynowymi.
- ✓ Doświadczenie w obsłudze systemów magazynowych ERP/WMS.
- ✓ Praktyka w inwentaryzacjach – udział w inwentaryzacjach okresowych lub rocznych, przygotowywanie list, kart, zestawień oraz wsparcie organizacyjne.

#### **Kwalifikacje:**

- ✓ Znajomość pakietu MS Office, dokumentów magazynowych i podstawowych procesów logistycznych
- ✓ Prawo jazdy kat. „B”
- ✓ Dobra organizacja pracy, terminowość i odpowiedzialność, dokładność i skrupulatność w pracy
- ✓ Znajomość systemów klasy ERP, znajomość oprogramowania SIMPLE.ERP będzie dodatkowym atutem
- ✓ Umiejętność pracy zespołowej oraz komunikacji z innymi działami

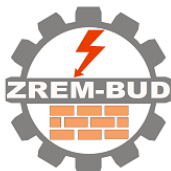
#### Oferujemy:

- ✓ stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ✓ wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności,
- ✓ pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ✓ dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
- ✓ ubezpieczenie grupowe.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wypełnionego kwestionariusza osobowego dla kandydata lub CV wraz z oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych na adres: [rekrutacja@zrem-bud.pl](mailto:rekrutacja@zrem-bud.pl) lub osobiście w Dziale Kadr (Dąbrowa Górnicza, ul. Kokosownicza 1, Budynek Zarządu Spółki, pokój nr 106) z dopiskiem w tytule zgodnym z nazwą oferty pracy.

**Termin składania ofert: 11.10.2026r.** Dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji udziela: **Kierownik Działu Zaopatrzenia tel. 608633679.**

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami. *Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. Pani/Pana danych osobowych oraz dołączenie do dokumentów aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

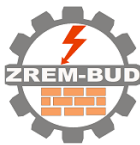


## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. Dane kontaktowe \_\_\_\_\_  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie



## Załącznik nr 4 KLAUZULA INFORMACYJNA WRAZ Z KLAUZULĄ ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### Klauzula informacyjna wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych (w procesie rekrutacji)

Uwzględniając prawo do ochrony danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **ZREM-BUD Sp. z o.o.** z siedzibą w **Dąbrowie Górniczej (42-523)** przy **ul. Koksowniczej 1**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000553264** (dalej jako: „Spółka”).

Osobą do kontaktu ze strony Spółki w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest **Koordynator ds. ODO**, tel. **695 880 070**, e-mail [koordynator.odo@zrem-bud.pl](mailto:koordynator.odo@zrem-bud.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30 ze zm.), dalej jako: „KP”. W zakresie podania dobrowolnie innych danych, niż wskazanych w art. 22<sup>1</sup> KP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, tj. będzie potraktowane jako zgoda, którą można odwołać w dowolnym momencie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- w zakresie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 KP – art. 22<sup>1</sup> § 1 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy, rozumianego jako wspieranie bieżących procesów biznesowych administratora, w szczególności w zakresie współpracy pomiędzy spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
- w zakresie pozostałych danych (o ile zostały podane) oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (o ile została udzielona) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że wyrażona jest zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnej oraz przyszłych (o ile zgoda została udzielona) rekrutacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak podania danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> KP, a to: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu wskazanych przez osobę, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Osoba ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych do momentu wycofania zgody, a w razie braku jej wycofania przez okres 1 roku.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

- Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach infrastruktury informatycznej, z której korzysta Administrator, a obsługiwane przez uznane podmioty działające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w tym USA). W przypadku podmiotów, których siedziby znajdują się na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej zapewniającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator zawiera umowy w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne. Klauzule te zostały wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c) RODO i stanowią alternatywną formę zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych. Ponadto przekazywanie danych do państw trzecich, w związku z usługami, z których korzysta Administrator, może opierać się na tzw. wiążących regułach korporacyjnych obowiązujących u usługodawców Administratora (zgodnie z art. 26 ust. 1 lit. b) RODO).

Osoba ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt z **Koordynatorem ds. ODO** pod adresem e-mail: [koordynator.odo@zrem-bud.pl](mailto:koordynator.odo@zrem-bud.pl).

Jeżeli Osoba zgadza się na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zaznaczenie poniższej zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

☐ „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZREM-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.”

W ZREM-BUD Sp. z o.o. funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadza zasady dokonywania zgłoszeń w sprawach potencjalnych nieprawidłowości wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje znajdują się: <https://zrem-bud.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/>

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz rozumiem ich treść.**

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis