

Rafał Franke - Prezes Zarządu

DBH/1413/2026/CF

Jastrzębie-Zdrój, dnia 08.09.2026 r.

wg. Rozdzielnika

Dotyczy: rekrutacji pracownika

W związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko:

1. Inspektor ds. bhp pod ziemią - 1 kandydat (K/M)¹

¹ Skrót K/M oznacza „Kobiety/Mężczyźni”.

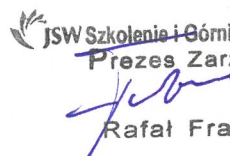
prosimy o odpowiedź czy Państwa Spółka dysponuje pracownikiem, którego moglibyśmy zatrudnić po wcześniejszym zawarciu stosownego porozumienia.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu, sprawę prowadzi:

- Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – tel. 732 871 888

Termin przesyłania : 22.09.2026 do godz. 13.00

Z poważaniem,


JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Rafał Franke

Załączniki :

- Podstawowe wymagania niezbędne do zatrudnienia

Rozdzielnik :

1. JSW S.A., e-mail : biuro@jsw.pl
2. JZR Sp. z o.o., e-mail : jzr@jzr.pl
3. PBSz S.A., e-mail : pbsz@jswpbsz.pl
4. PGWIR S.A., e-mail : sekretariat@pgwir.pl
5. JSW Logistics Sp. z o.o.: sekretariat@jswlogistics.pl
6. JSW IT Systems Sp. z o.o., e-mail : firma@jswits.pl
7. JSK Sp. z o.o., e-mail : jsw@jsk.pl
8. CLP-B Sp. z o.o., e-mail : info@clpb.pl
9. JSU Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@jsu.pl
10. JSW Ochrona Sp. z o.o., e-mail : biuro@jswochrona.pl
11. JSW ZIR Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@jswzir.pl
12. JZR-Dźwigi Sp. z o.o., e-mail : biuro@jzr-dzwigi.pl
13. ZREM-BUD Sp. z o.o., e-mail : biuro@zrem-bud.pl
14. Carbotrans Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@carbotrans.com.pl
15. BTS Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@btsdg.pl
16. JSW Koks S.A., e-mail: biuro@jswkoks.pl

Rafał Franke - Prezes Zarządu

Poszukujemy Kandydata na stanowisko:

1. Pracownik na stanowisku nierobotniczym pod ziemią:

Inspektor ds. bhp - 1 kandydat (K/M)¹

Miejsce pracy: ul. Górnicza 1, Jastrzębie-Zdrój / Zakłady Grupy Kapitałowej JSW S.A.

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie stosownych zestawień, analiz i raportów dla potrzeb JSW Szkolenie i Górnictwo;
- Współpraca z właściwymi organami nadzoru, jednostkami kontrolnymi, laboratoriami, komórkami organizacyjnymi firmy oraz przedstawicielami pracowników;
- Udział w opracowywaniu i opiniowaniu, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji ogólnych i szczegółowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- Doradztwo, konsultacje oraz zgłaszanie wniosków w zakresie stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, tworzeniu dokumentacji oraz planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy, odbiorach obiektów budowlanych, urządzeń produkcyjnych i innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji niezbędnej w prawidłowym funkcjonowaniu służby bhp.

System pracy: 1-zmiana + dyżury

Wymagania:

- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy;
- znajomość pakietu MS Office;
- doświadczenie w organizacji i koordynacji prac służby bhp lub nadzorczo-kontrolnych;

- tworzenie materiałów szkoleniowych lub promocyjnych;
- komunikatywność i umiejętność pracy z ludźmi;
- dobra organizacja pracy;
- prawa jazdy kategorii B.

Firma oferuje:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- pracę w firmie należącej do GK JSW;
- program grupowego ubezpieczenia dla pracowników JSW Szkolenie i Górnictwo Sp z o.o.;
- benefity: za każdą przepracowaną dniówkę karta podarunkowa.

¹ Skrót K/M oznacza „Kobiety/Mężczyźni”.