

Jastrzębie-Zdrój, 12.03.2026 r.

Nasz znak: JZR-D/PW-128 /WP/26

Wg rozdzielnika

 JSW KOKS SA	
NL	L. dz. 184/2026 Data wpływu 16.03.26

Dotyczy: rekrutacji pracowników

W związku z koniecznością przeprowadzenia rekrutacji na stanowiska Z-ca Główniej Księgowej (M/K), Specjalista ds. analiz operacyjnych (M/K), Mistrz ds. Mechanicznych (M/K) w załączeniu przesyłam oferty pracy. Ogłoszenie skierowanie jest zarówno do pracowników Spółek Grupy Kapitałowej JSW S.A. oraz osób spoza grupy.

Prosimy o rozpowszechnienie ogłoszeń zgodnie z przyjętymi w Państwa Spółkach procedurami.

Z poważaniem

Jastrzębskie Zakłady Remontowe
DZWIĞI Sp. z o.o.
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH
PROKURENT

Piotr Wieczorek

Załączniki:

- Ogłoszenie o pracę pracownik działu kontrolingu

Rozdzielnik:

1. JSW S.A., e-mail: [<biuro@jsw.pl>](mailto:biuro@jsw.pl),
2. JZR Sp. z o.o., e-mail: [<jzr@zr.pl>](mailto:jzr@zr.pl) [<jzr@zr.pl>](mailto:jzr@zr.pl),
3. PBSz S.A., e-mail: [<pbsz@jswpbsz.pl>](mailto:pbsz@jswpbsz.pl),
4. PGWiR S.A., e-mail: [<sekretariat@pgwir.pl>](mailto:sekretariat@pgwir.pl),
5. JSW Szkolenie i Górnictwo, e-mail: [<jswsig@jswsig.pl>](mailto:jswsig@jswsig.pl),
6. JSW IT Systems Sp. z o.o., e-mail: [<firma@jswits.pl>](mailto:firma@jswits.pl),
7. JSK Sp. z o.o., e-mail: jsw@jsk.pl,
8. CLP-B Sp. z o.o., e-mail: [<info@clpb.pl>](mailto:info@clpb.pl),
9. JSW Nowe Projekty S.A., e-mail: [<office1@jswnoweprojekty.pl>](mailto:office1@jswnoweprojekty.pl),
10. JSU Sp. z o.o., e-mail: [<sekretariat@jsu.pl>](mailto:sekretariat@jsu.pl),
11. JSW Ochrona Sp. z o.o., e-mail: biuro@swochrona.pl
12. JSW ZIR Sp. z o.o., e-mail: [<sekretariat@jswzir.pl>](mailto:sekretariat@jswzir.pl),
13. JSW Logistics Sp. z o.o., e-mail: [<sekretariat@jswlogistics.pl>](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl)
14. ZREM-BUD Sp. z o.o., e-mail: [<biuro@zrem-bud.pl>](mailto:biuro@zrem-bud.pl),
15. Carbotrans Sp. z o.o., e-mail: [<sekretariat@carbotrans.com.pl>](mailto:sekretariat@carbotrans.com.pl),
16. BTS Sp. z o.o., e-mail: [<sekretariat@btsdg.pl>](mailto:sekretariat@btsdg.pl)
17. JSW KOKS S.A., e-mail: [<biuro@jswkoks.pl>](mailto:biuro@jswkoks.pl)

OFERTA PRACY

JZR DŹWIGI Sp. z o.o. zatrudni Specjalistę ds. analiz operacyjnych (M/K) Miejsce pracy: siedziba Spółki

Zakres zadań:

- Współpraca z działem księgowości i innymi działami operacyjnymi;
- Tworzenie analiz kosztów i zestawień na potrzeby cen transferowych,
- Opracowywanie planów finansowych (długo i krótkoterminowych),
- Opracowywanie raportów, kalkulacji i analiz ekonomicznych
- Ocena i monitoring rentowności umów,
- Opracowywanie budżetów i analiz odchyleń,
- Raportowanie wewnętrzne na potrzeby właścicielskie,
- Raportowanie zewnętrzne na potrzeby instytucji finansowych,
- Tworzenie analiz kosztów i zestawień na potrzeby cen transferowych,
- Udział w rozwoju instrumentów kontrolingowych i automatyzacji raportowania,
- Raportowanie dla potrzeb GUS.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia),
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość zasad rachunkowości,
- Dobra znajomość MS Excel, ERP OPTIMA,
- Znajomość systemu ORACLE HFM – mile widziane,
- Dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i sumienność, skrupulatność, systematyczność, asertywność terminowość oraz dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

Firma oferuje:

- Pracę w firmie będącej częścią Grupy Kapitałowej JSW,
- Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę bezpośrednio w JZR Dźwigi Sp. z o.o.,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Dofinansowanie do kart Multisport (ZFŚS), świadczenie „wczasy pod gruszą”.

WYNAGRODZENIE DO UZGODNIENIA ZALEŻNE OD DOŚWIADCZENIA.

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ODPOWIEDZI NA WYBRANE OFERTY.

**CV prosimy składać elektronicznie na biuro@jzr-dzwigi.pl
lub w siedzibie firmy:**

JZR DŹWIGI Sp. z o.o., Al. Ludwika Piechoczek 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w rozumieniu art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych są Jastrzębskie Zakłady Remontowe DŹWIGI Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju al. Ludwika Piechoczka 1. Przekazane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzoną rekrutacją, a w razie zatrudnienia, także w związku z nawiązaniem stosunku pracy, Przysługuje Państwu prawo \ dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Zgromadzone dane osobowe w związku z prowadzeniem rekrutacji zostaną usunięte z bazy danych JZR DŹWIGI Sp. z o.o. do 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów aplikacyjnych bądź w dniu zakończenia rekrutacji (jeśli nastąpi przed upływem 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów).

OFERTA PRACY

JZR DŹWIGI Sp. z o.o. zatrudni Mistrza ds. Mechanicznych (M/K)

Zakres zadań:

- Organizacja i koordynacja prac podległych pracowników zgodnie z przepisami BHP, p.poż,
- Prowadzenie remontów, napraw maszyn i urządzeń w Zakładach Przeróbki Mechanicznej Węgla,
- Kontrola jakości wykonywanych robót,
- Prowadzenie szkoleń pracowników,
- Przestrzeganie aktualnych regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Zakładach Przeróbki Mechanicznej Węgla,
- Prace na wysokości pow. 3m.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie techniczne,
- Posiadanie uprawnień dozorowych wydanych przez OUG w zakresie mechanicznym.
- Umiejętność czytania rysunku technicznego,
- Umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi,
- Znajomość budowy maszyn i urządzeń,
- Doświadczenie związane z pracami ślusarsko – spawalniczymi,
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- Dyspozycyjność i zaangażowanie.

Firma oferuje:

- Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełny etat bezpośrednio w JZR Dźwigi Sp. z o.o.,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Dofinansowanie do kart Multisport (ZFŚS),
- Możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia),
- Pracę przy remontach na powierzchni, w Zakładach Przeróbki , Mechanicznej Węgla w Zakładach JSW S.A.,
- Pracę w firmie będącej częścią Grupy Kapitałowej JSW.

WYNAGRODZENIE DO UZGODNIENIA ZALEŻNE OD DOŚWIADCZENIA.

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ODPOWIEDZI NA WYBRANE OFERTY.

**CV prosimy składać elektronicznie na biuro@jzr-dzwigi.pl
lub w siedzibie firmy:
JZR DŹWIGI Sp. z o.o., Al. Ludwika Piechoczka 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.**

Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w rozumieniu art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych są Jastrzębskie Zakłady Remontowe DŹWIGI Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju al. Ludwika Piechoczka 1. Przekazane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzoną rekrutacją, a w razie zatrudnienia, także w związku z nawiązaniem stosunku pracy, Przysługuje Państwu prawo \ dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Zgromadzone dane osobowe w związku z prowadzeniem rekrutacji zostaną usunięte z bazy danych JZR DŹWIGI Sp. z o.o. do 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów aplikacyjnych bądź w dniu zakończenia rekrutacji (jeśli nastąpi przed upływem 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów).

OFERTA PRACY

JZR DŹWIGI Sp. z o.o. zatrudni z-ca Główną Księgową (M/K) Miejsce pracy: siedziba Spółki

Zakres zadań:

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi,
- Księgowanie dokumentów (zakupy, wyciągi bankowe, PK), nadzór nad schematami,
- koordynacja Ksef,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, WNiP oraz rozliczanie amortyzacji,
- Wsparcie procesu inwentaryzacji (zapasy, środki trwałe, rozrachunki),
- Raportowanie do GUS , raportowanie do grupy kapitałowej,
- Przygotowywanie raportów i danych dla instytucji finansowych, na potrzeby zarządu oraz organów nadzoru,
- Opracowywanie doraźnych zestawień i analiz wynikających z bieżących potrzeb informacyjnych;
- Prowadzenie płynności w cyklach tygodniowych oraz miesięcznych, zgodnie z wytycznymi grupy kapitałowej,
- Przygotowywanie plików JPK (VAT, KR, CIT, ŚT),
- Współpraca z doradcami podatkowymi w zakresie interpretacji przepisów,
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji do kontroli podatkowych,
- Współpraca z biegłymi rewidentami podczas badania sprawozdania finansowego,
- Obsługa i rozliczanie umów leasingowych (MSSF 16),
- Monitorowanie zmian w przepisach rachunkowych i podatkowych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia),
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość zasad rachunkowości, przepisów podatkowych, zagadnień taksonomii,
- Dobra znajomość MS Excel, ERP OPTIMA,
- Znajomość systemu ORACLE HFM – mile widziane,
- Dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i sumienność,
- Terminowość oraz dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

Firma oferuje:

- Pracę w firmie będącej częścią Grupy Kapitałowej JSW,
- Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę bezpośrednio w JZR Dźwigi Sp. z o.o.,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Dofinansowanie do kart Multisport (ZFŚS), świadczenie „wczasy pod gruszą”.

WYNAGRODZENIE DO UZGODNIENIA ZALEŻNE OD DOŚWIADCZENIA.

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ODPOWIEDZI NA WYBRANE OFERTY.

CV prosimy składać elektronicznie na biuro@jzr-dzwigi.pl

lub w siedzibie firmy:

JZR DŹWIGI Sp. z o.o., Al. Ludwika Piechoczka 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w rozumieniu art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych są Jastrzębskie Zakłady Remontowe DŹWIGI Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju al. Ludwika Piechoczka 1. Przekazane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzoną rekrutacją, a w razie zatrudnienia, także w związku z nawiązaniem stosunku pracy, Przysługuje Państwu prawo \ dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Zgromadzone dane osobowe w związku z prowadzeniem rekrutacji zostaną usunięte z bazy danych JZR DŹWIGI Sp. z o.o. do 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów aplikacyjnych bądź w dniu zakończenia rekrutacji (jeśli nastąpi przed upływem 3 miesięcy od dnia wpływu dokumentów).